



**Mandantenveranstaltung
Gemeinsam in die digitale Zukunft
Lohn**



Agenda



1.

**Kurze Vorstellungsrunde der
Referierenden und Vorstellung Agenda**

2.

Wie digitalisiere ich unseren Lohn ?

3.

Immobilienfirma

4.

Gastronomiebetrieb

5.

Autohaus

6.

Fragerunde und offener Austausch

7.

Verabschiedung und Next Steps

DATEV: Wie digitalisiere ich „unseren“ Lohn?



DATEV Personal ist das neue Paketbündel für die Kollaborationslösungen Personalwirtschaftssysteme.

Das Paket umfasst alle zukünftigen Funktionalitäten, die in der Zusammenarbeit von Kanzlei und Mandant benötigt werden.



Art.-Nr. 95138 | Software

DATEV Unternehmen online

Belege und Daten zwischen Steuerberater und Unternehmer einfach digital austauschen

Empfangene E-Rechnungen gemäß dem gesetzlichen Standard weiterverarbeiten und archivieren (EU-Norm EN 16931)

Schnell und sicher zahlen durch vorausgefüllte Zahlungsträger

Kasse GoBD-konform führen

Belege, Dokumente und Auswertungen revisionssicher ablegen





Art.-Nr. 20047 | Software

DATEV Personal

Zukunftssichere, anwendungsübergreifende Möglichkeiten für digitale Zusammenarbeit

Lohnartenkonfiguration durch die Kanzlei

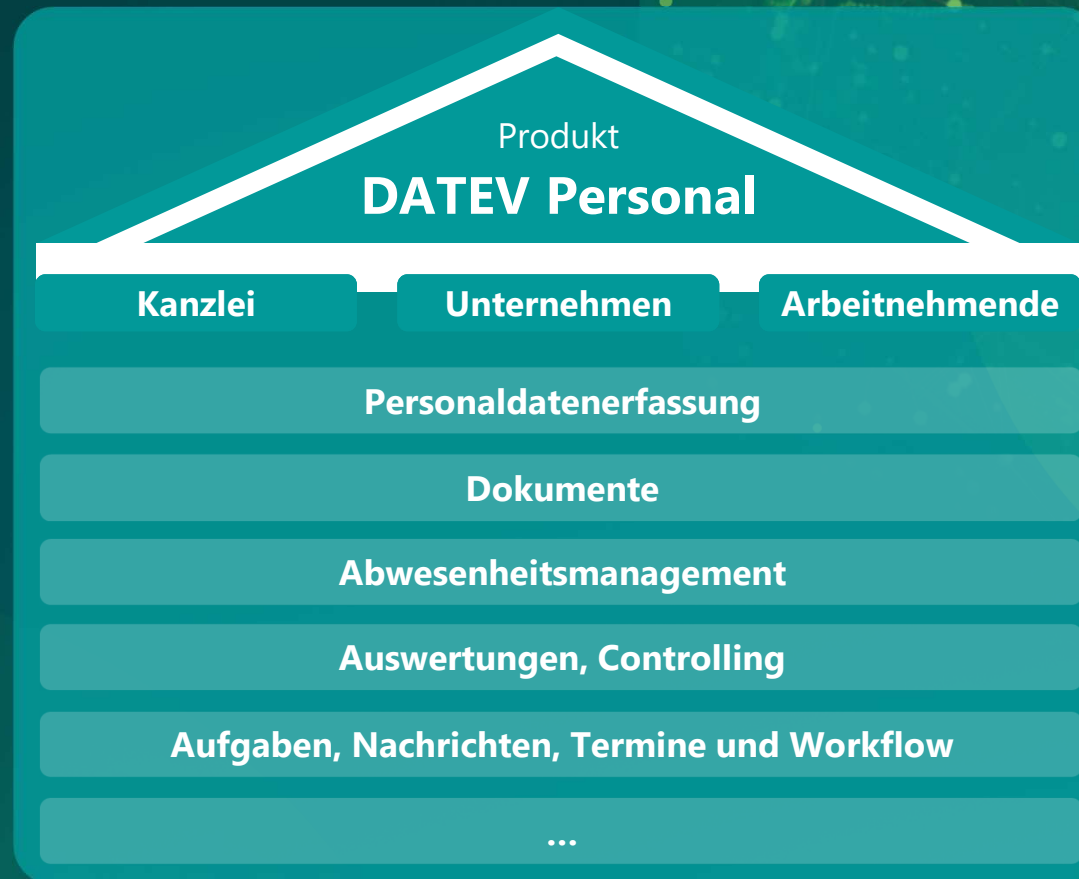
Tabellarische Erfassung von variablen Daten je Monat durch den Mandanten

Sicherer Upload von Dokumenten der Personalwirtschaft über DATEV Unternehmen online und DATEV Personal Add-on

Vorbereitende Bearbeitung der Dokumente durch den MandantenErfassung von kanzleiinternen Notizen zu jedem Dokument

Zugriffsregulierung auf Dokumente durch Festlegen der Personalnummern

DATEV Personal: Was ist das?

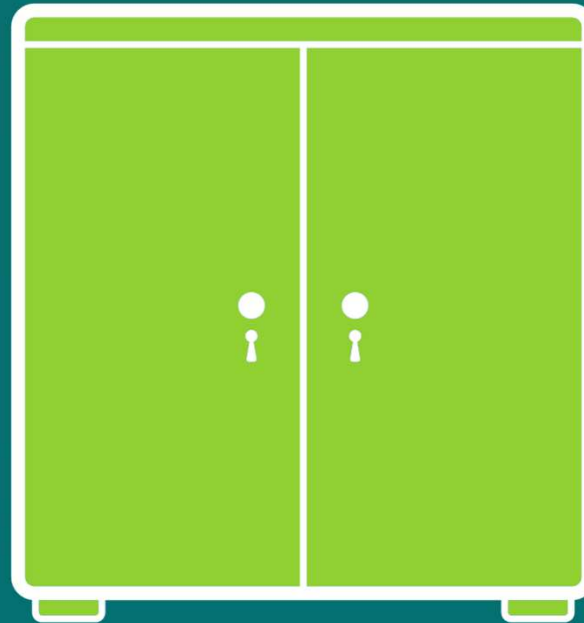


*DATEV Personal bündelt als neues Anwendungspaket alle zukünftigen Funktionen der Personalwirtschaft, welches die Zusammenarbeit von Kanzlei und Mandant bei den vor- und nachgelagerten Prozessen zur Lohnabrechnung optimiert.

DATEV Personal: Was ist das?

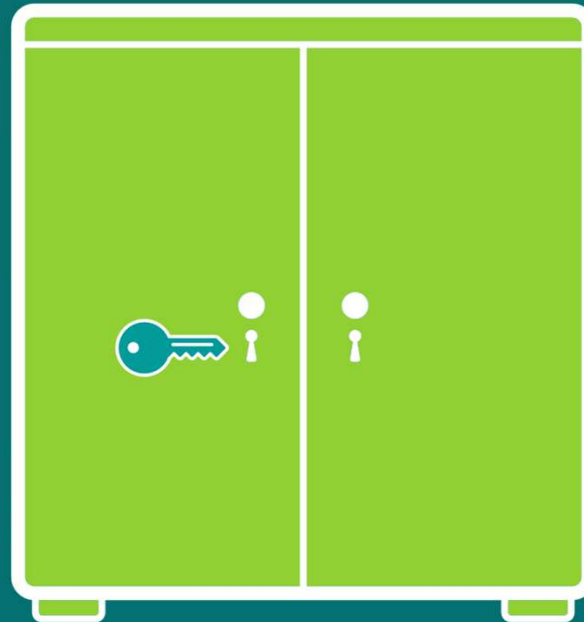


1. Rahmenbedingung



DATEV Unternehmen online

2. Sicherheit



DATEV SmartLogin
(oder DATEV SmartCard)

DATEV Personal: Was ist das?



3.



DATEV Personal über die MyDATEV Mandantenregistrierung bestellen

Frau Krüger-Muster, die **Geschäftsführerin** der **Immobilienverwaltung** „Schöner Muster-Wohnen“, ist bekannt für ihre tollen Wohnungen an der Küste mit Meerblick.

Die **digitale Zusammenarbeit** mit der Kanzlei Steuermann-Muster gehört für Frau Krüger-Muster und ihr **Team** bereits seit Jahren zum Arbeitsalltag.



Stammdatenänderung



DATEV Personal

Fritz Hendricks ▾

Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten

An- und Abwesenheiten

Einstellungen

Anwendungen

Mitteilungen

Hilfe

Übersicht

Personaldaten

Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.

Öffnen >

Mitarbeiter

Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.

Änderungen erfassen

Monatsdaten

Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.

Monatsdaten erfassen

An- und Abwesenheiten

Erfassen von An- und Abwesenheiten für Mitarbeiter eines Unternehmens.

An- und Abwesenheiten

Personalakte

Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.

Öffnen >

Auswertungen Personalwirtschaft

Einsehen von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Öffnen >

Letzte Neuerungen

Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.

Mehr erfahren >

Ausblick

Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal voraussichtlich in **Q2/2025** um folgende Themen erweitert:

Ausbau der Monatsdatenerfassung

- Nachberechnung (freigegeben am 31.03.2025)

Ausbau Mitarbeiter

- Erweiterung um die Änderungen von Entlohnungsdaten eines Mitarbeiters
- Erweiterung der Stammdaten um bspw. Mutterschutz und Kündigung

Erweiterung um „An- und Abwesenheiten“ (ehemals Kalendarium)

Ausbau Einstellungen

- Lohnarten für Entlohnungsdaten konfigurieren
- Ausfallschlüssel konfigurieren
- Upload-Mail für DATEV Personalakte

DATEV Personal – Mitarbeiter



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Mitarbeiter

Beschäftigungsstatus ▾

Nr.	Familienname	Vorname	Beschäftigungszeitraum
1	Leichtsinn	Alexander-Muster	01.01.2014
2	Sonntag	Thomas-Muster	01.07.2023
4	Faul	Frank-Muster	15.08.1999
5	Sorgenvoll	Susanne-Muster	01.01.2012
6	Sonnenschein	Anna-Muster	15.02.2022
7	Luchsinn	Lara-Muster	01.02.2022

Änderungen freigeben

Abrechnungsrelevante Änderungen, die nach dem Erfassungsmonat freigegeben werden, führen bei der Lohnabrechnung zu Nachberechnungen.

Freigabe

Die Daten eines oder mehrerer Mitarbeiter wurden geändert. Damit die Änderungen Ihrem steuerlichen Berater zur Verfügung stehen, müssen Sie diese freigeben.

Änderungen freigeben

DATEV

DATEV Personal

Übersicht
Mitarbeiter
Monatsdaten
An- und Abwesenheiten
Einstellungen

Thomas-Muster Sonntag

Persönliches

Beschäftigung

Entlohnung

17

< Juni 2025 >

Persönliche Angaben

Vorname*	Familienname*	Geschlecht*
Thomas-Muster	Sonntag	Männlich
Titel	Namenszusatz zum Familiennamen	Vorsatzwort zum Familiennamen
Akademischer Titel wie Professor oder Dr.		
Staatsangehörigkeit*		
Deutschland		

Geburtsangaben

Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland*
05.10.1975		
Geburtsname	Namenszusatz zum Geburtsnamen	Vorsatzwort zum Geburtsnamen
Geburtsname		

Anschrift

Straße	Nr.	Anschriftenzusatz
Fürther Str.	54	

Mitarbeiter ändern

Historische Felder und Feldgruppen werden mit der Gültigkeit ab dem angezeigten Erfassungsmonat gespeichert. Änderungen an Feldern ohne Historie ersetzen vorhandene Daten.

Daten dieses Mitarbeiters wurden geändert

Die geänderten Mitarbeiterdaten stehen Ihrem steuerlichen Berater erst mit der Freigabe der Änderungen zur Verfügung.

Zur Freigabe

DATEV Personal – Mitarbeiter



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Thomas-Muster Sonntag

PersönlichesBeschäftigungEntlohnung

Jun 2025

Arbeitszeit & Urlaubsanspruch

Regelmäßige Arbeitszeiten

Unternehmensweite Arbeitszeit

Individuelle Arbeitszeit

Wochenarbeitszeit in Stunden

36, Std.

Mo

7,2 Std.

Di

7,2 Std.

Mi

7,2 Std.

Do

7,2 Std.

Fr

7,2 Std.

Sa

0,00 Std.

So

0,00 Std.

Urlaub

Urlaubsanspruch pro Jahr

0,00 Tage

Zahlungsdaten

Zahlungsart

SEPA-Überweisung

Mitarbeiter ändern

Historische Felder und Feldgruppen werden mit der Gültigkeit ab dem angezeigten Erfassungsmonat gespeichert. Änderungen an Feldern ohne Historie ersetzen vorhandene Daten.

Daten dieses Mitarbeiters wurden geändert

Die geänderten Mitarbeiterdaten stehen Ihrem steuerlichen Berater erst mit der Freigabe der Änderungen zur Verfügung.

Zur Freigabe

DATEV Personal – Mitarbeiter



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

< Thomas-Muster Sonntag

PersönlichesBeschäftigungEntlohnung

17

<

Juli 2025

>

Bezüge / Abzüge

Anzeige **Aktive** X v

Lohnart ↑	Kürzung bei Unterbrechung	Intervall	Betrag	
200 Gehalt Brutto	Teilmonat kürzen / Ausfallmonat kürzen	monatlich	3.100,00 EUR	🕒

Stundenlöhne

Stundenlohn 1

16,50 EUR

🕒

Stundenlohn 2

EUR

🕒

Stundenlohn 3

EUR

🕒

Mitarbeiter ändern

Historische Felder und Feldgruppen 🕒 werden mit der Gültigkeit ab dem angezeigten Erfassungsmonat gespeichert. Änderungen an Feldern ohne Historie ersetzen vorhandene Daten.

⚠ Daten dieses Mitarbeiters wurden geändert

Die geänderten Mitarbeiterdaten stehen Ihrem steuerlichen Berater erst mit der Freigabe der Änderungen zur Verfügung.

Zur Freigabe

DATEV Personal – Übersicht Mandant



DATEV Personal

Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten

An- und Abwesenheiten

Einstellungen

Anwendungen

Mitteilungen

Hilfe

Übersicht

Personaldaten

Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.

Öffnen >

Mitarbeiter

Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.

Änderungen erfassen

Monatsdaten

Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.

Monatsdaten erfassen

Ausblick

Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal voraussichtlich in **Q2/2025** um folgende Themen erweitert:

Ausbau der Monatsdatenerfassung

- Nachberechnung (freigegeben am 31.03.2025)

Ausbau Mitarbeiter

- Erweiterung um die Änderungen von Entlohnungsdaten eines Mitarbeiters
- Erweiterung der Stammdaten um bspw. Mutterschutz und Kündigung

Erweiterung um „An- und Abwesenheiten“ (ehemals Kalendarium)

Ausbau Einstellungen

- Lohnarten für Entlohnungsdaten konfigurieren
- Ausfallschlüssel konfigurieren
- Upload-Mail für DATEV Personalakte (freigegeben am 06.05.2025)

An- und Abwesenheiten

Erfassen von An- und Abwesenheiten für Mitarbeiter eines Unternehmens.

An- und Abwesenheiten

Personalakte

Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.

Öffnen >

Auswertungen Personalwirtschaft

Einsehen von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Öffnen >

Letzte Neuerungen

Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.

Mehr erfahren >

DATEV Personal – An- und Abwesenheiten



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

An- und Abwesenheiten

ZeitenFreigabe

Suchen

+ Zeiten erfassen

☐	Nr. ↑	Familienname	Vorname
☒	1	Leichtsinn	Alexander-Muster
☐	2	Sonntag	Thomas-Muster
☐	4	Faul	Frank-Muster
☐	5	Sorgenvoll	Susanne-Muster
☐	6	Sonnenschein	Anna-Muster

DATEV Personal – An- und Abwesenheiten

Zeiten erfassen

Mitarbeiter *

Alexander-Muster Leichtsin ✕

Mitarbeiter suchen:

☒ Anwesenheit ☐ Abwesenheit

Datum *
02.06.2025 – 06.06.2025 17

Stunden (Industriemin.) pro Tag *
8,0

Ausfallschlüssel *
1 - Zeitlohn ⌵

✕

+ Weitere Anwesenheit erfassen

Speichern Abbrechen

Zeiten erfassen

Mitarbeiter *

Alexander-Muster Leichtsin ✕

Mitarbeiter suchen:

☐ Anwesenheit ☒ Abwesenheit

Art der Abwesenheit *
Krankheit ⌵

Abwesenheitsgrund *
Krankheit (Lohnfortzahlung) ⌵

Ausfallschlüssel *
K - Krankheit (... ⌵

Zeitraum *
09.06.2025 – 13.06.2025 17

Lohnart
160 - Krankstunden ⌵

Speichern Abbrechen

Auswertungen Personalwirtschaft

Eine Funktion – Zwei Möglichkeiten



DATEV Personal Fritz Hendricks Übersicht Mitarbeiter Monatsdaten An- und Abwesenheiten Einstellungen Anwendungen Mitteilungen Hilfe

Übersicht

Personaldaten
Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.
[Öffnen >](#)

Mitarbeiter
Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.
[Änderungen erfassen](#)

Monatsdaten
Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.
[Monatsdaten erfassen](#)

An- und Abwesenheiten
Erfassen von An- und Abwesenheiten für Mitarbeiter eines Unternehmens.
[An- und Abwesenheiten](#)

Personalakte
Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.
[Öffnen >](#)

Auswertungen Personalwirtschaft
Einsichten von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
[Öffnen >](#)

Letzte Neuerungen
Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.
[Mehr erfahren >](#)

Aktuelles
Neu für Ihre Service-Anfragen: DATEV Service-Assistent
29.01.25 • Für Ihre Fragen zu DATEV Unternehmen online und DATEV Auftragswesen next sind jetzt neue DATEV Servi ...
[<](#) [•](#) [•](#) [•](#) [>](#)

Ausblick
Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal voraussichtlich in Q3/2025 um folgende Themen erweitert:
Ausbau der Monatsdatenerfassung

- Nachberechnung (freigegeben am 31.03.2025)

Ausbau Mitarbeiter

- Erweiterung um die Änderungen von Entlohnungsdaten eines Mitarbeiters
- Erweiterung der Stammdaten um bspw. Mutterschutz und Kündigung

Erweiterung um „An- und Abwesenheiten“ (ehemals Kalendarium)
Ausbau Einstellungen

- Lohnarten für Entlohnungsdaten konfigurieren
- Ausfallschlüssel konfigurieren
- Upload-Mail für DATEV Personalakte

Hilfe Anwendungen schließen >

Meine Anwendungen

Nutzungshäufigkeit ▼

Übersicht

Personal

Personalakte

LODAS Vorerfassung

Auswertungen Personalwirtschaft

Administration

Auftragswesen next

Auswertungen Rechnungswesen

Bank

Belege

Belegfreigabe

Belegweseninfo

DATEV MyUpdates

Kassenbuch

Liquiditätsmonitor

Auswertungen Personalwirtschaft
DATEV Unternehmen online

Seite 1 von 2

 Fensterbreite

Sender: 1141935
 Mandat: 3025
 *** ACHTUNG: Die Daten wurden noch nicht an das GC gesendet! ***
 GC-Protokoll Beitragsanmeldung im Mai 2025

Vollständl.
 Teilstrafe 123
 12345 Verlust
 Laufende Meldung

VKZ: C02 Datum: 02.06.2025
 Seite: 1

Krankenkasse: **NR Sozialistische Krankenkasse**

Heiratsnr. der Krankenkasse:	2917977	Heiratsgruppe:	allg. 18,38% lskl. 3,78% Zusatzbeitrag	Zeitraum von: 01.05.2025	bis: 31.05.2025
Beitragsgruppe:	99999011	Grp:	17,78% lskl.: 3,78% Zusatzbeitrag		
Beitragsnummer:	99999011				
Nachheirats:	Wuest				
Heiratsnr. des Steuerpartners:	99999022				
Kennzeichen:	Laufende Meldung				

Verwaltungsstatus:

Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	823,44
Krankenversicherung niedrigster Beitrag	3000	
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge I)	100	213,30
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	4000	
Krankenversicherung voller Beitrag	0100	1.049,04
Krankenversicherung halber Beitrag	0300	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500	
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	146,64
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020	
Pflichtversicherung Beitrag	0001	219,48
Umlage - Krankheitsentlohnung	01	162,56
Umlage - Mutterschaftsleistungen	02	18,81
Umlage - Zuschlag	03	0,56
	Gesamtsumme:	2.642,43

Krankenversicherung freiwillige Mitglieder

Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	799	zu zahlender Betrag/Guthaben:
Beitragsnummer	259	
Beitragsnummer	12345 Verlust	

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. niedrigstem Beitrag

PDF Datei: GC_3025025

Sender: 1141935
 Mandat: 3025
 *** ACHTUNG: Die Daten wurden noch nicht an das GC gesendet! ***
 GC-Protokoll Beitragsanmeldung im Mai 2025

Vollständl.
 Teilstrafe 123
 12345 Verlust
 Laufende Meldung

VKZ: C02 Datum: 02.06.2025
 Seite: 2

Krankenkasse: **NR Techniker Krankenkasse**

Heiratsnr. der Krankenkasse:	11027145	Heiratsgruppe:	allg. 17,05% lskl. 2,45% Zusatzbeitrag	Zeitraum von: 01.05.2025	bis: 31.05.2025
Beitragsgruppe:	99999011	Grp:	16,45% lskl.: 2,45% Zusatzbeitrag		
Beitragsnummer:	99999011				
Nachheirats:	Wuest				
Heiratsnr. des Steuerpartners:	99999022				
Kennzeichen:	Laufende Meldung				

Verwaltungsstatus:

Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	1.714,04

Anzahl Auswertungen 46

Auswertungen Personalwirtschaft



Auswertungen

Datenexport

Mai 2025

Auswertungen

Abr-Monat	Auswertung
05/2025	Buchungsbeleg
05/2025	Lohnjournal
05/2025	Personalkostenübersicht

Anzahl Datenexporte 3

Herunterladen

DATEV CSV-Datei

Herunterladen

Buchungsbeleg zum Import in DATEV Finanzbuchführung exportieren

CSV-Datei

Herunterladen

Buchungsbeleg zum Import in weitere Finanzbuchführung exportieren

PDF-Dokument

Herunterladen

Buchungsbeleg als PDF exportieren

DATEV

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Januar 2024										K4A/R4 12903938/101/100	
										23.04.2024	
										1	
Personal-Nr.: Geburtsdatum: 30.01.1961 KLT-Abt.: Kaufmann Einberufungs-Jahr: 1 Einberufungs-Mt.: 5 MA: Mädeln So: So 00100 170276 1											
SS: Namen: Knechtelholz 181702760000 EK: BARMER											
101 0110 1 30 Einberf. Ausberf. 010122 Steuer-ID: MFB: 06985432518											
Muster: 06985432518 010122 Musterberg											
Pers.-Nr.: 00100 *Abt.-Nr.: 170276*											
Hinweis zur Abrechnung Wöch.Arb.Zt.: 40,00 Kst.: 100											
Günther-Muster Gruber Faupartnerstr. 5 90429 Nürnberg											
Brutto-Bezüge www.datenv.de/lohn-id K4A/R4-KURVU-bHbAG-Pkkb-05r1b											
Lohnart: Besondere 200 Gehalt										Betrag 7.000,00	
Steuer/Sonderabrechnung											
St: Steuer-Brutto Lohnsteuer Kirchensteuer Solidaritätszuschlag L 7.000,00 1.672,25 19,20											
SV: KV-Brutto RV-Brutto AG-Brutto PV-Brutto KV-Beitrag RV-Beitrag AG-Beitrag PV-Beitrag L 7.000,00 7.000,00 651,00 91,00 742,00											
Veränderte Bezüge Gesamt-Brutto 7.000,00 7.000,00 Steuer-Brutto 7.000,00 KV-Beitrag Lohnsteuer 1.672,25 RV-Beitrag 651,00 Kirchensteuer 19,20 AG-Beitrag 91,00 Solidaritätszuschlag Steuerfreie Bezüge P. versch. Z.B. u. d. d. Ksp. Auszahlung Pfändung Betrag Darlehen Betrag											
Netto-Bezüge/Netto-Absatz N: Besondere 9983 AG-Zuschluss zur PV 9995 AG-Zuschluss zur KV 45,00 300,00											
Netto-Verdienst 4.566,55											
Bank SV-AG Anteil Zsg. AG-Konto Gesamtlohn 1.087,00 4.911,55											
K4A: 1.087,00 1. = Heu- und Heu-Verrechnung 2. = Heu- und Heu-Verrechnung 3. = Heu- und Heu-Verrechnung 4. = Heu- und Heu-Verrechnung 5. = Heu- und Heu-Verrechnung 6. = Heu- und Heu-Verrechnung 7. = Heu- und Heu-Verrechnung 8. = Heu- und Heu-Verrechnung 9. = Heu- und Heu-Verrechnung 10. = Heu- und Heu-Verrechnung 11. = Heu- und Heu-Verrechnung 12. = Heu- und Heu-Verrechnung 13. = Heu- und Heu-Verrechnung 14. = Heu- und Heu-Verrechnung 15. = Heu- und Heu-Verrechnung 16. = Heu- und Heu-Verrechnung 17. = Heu- und Heu-Verrechnung 18. = Heu- und Heu-Verrechnung 19. = Heu- und Heu-Verrechnung 20. = Heu- und Heu-Verrechnung 21. = Heu- und Heu-Verrechnung 22. = Heu- und Heu-Verrechnung 23. = Heu- und Heu-Verrechnung 24. = Heu- und Heu-Verrechnung 25. = Heu- und Heu-Verrechnung 26. = Heu- und Heu-Verrechnung 27. = Heu- und Heu-Verrechnung 28. = Heu- und Heu-Verrechnung 29. = Heu- und Heu-Verrechnung 30. = Heu- und Heu-Verrechnung 31. = Heu- und Heu-Verrechnung 32. = Heu- und Heu-Verrechnung 33. = Heu- und Heu-Verrechnung 34. = Heu- und Heu-Verrechnung 35. = Heu- und Heu-Verrechnung 36. = Heu- und Heu-Verrechnung 37. = Heu- und Heu-Verrechnung 38. = Heu- und Heu-Verrechnung 39. = Heu- und Heu-Verrechnung 40. = Heu- und Heu-Verrechnung 41. = Heu- und Heu-Verrechnung 42. = Heu- und Heu-Verrechnung 43. = Heu- und Heu-Verrechnung 44. = Heu- und Heu-Verrechnung 45. = Heu- und Heu-Verrechnung 46. = Heu- und Heu-Verrechnung 47. = Heu- und Heu-Verrechnung 48. = Heu- und Heu-Verrechnung 49. = Heu- und Heu-Verrechnung 50. = Heu- und Heu-Verrechnung 51. = Heu- und Heu-Verrechnung 52. = Heu- und Heu-Verrechnung 53. = Heu- und Heu-Verrechnung 54. = Heu- und Heu-Verrechnung 55. = Heu- und Heu-Verrechnung 56. = Heu- und Heu-Verrechnung 57. = Heu- und Heu-Verrechnung 58. = Heu- und Heu-Verrechnung 59. = Heu- und Heu-Verrechnung 60. = Heu- und Heu-Verrechnung 61. = Heu- und Heu-Verrechnung 62. = Heu- und Heu-Verrechnung 63. = Heu- und Heu-Verrechnung 64. = Heu- und Heu-Verrechnung 65. = Heu- und Heu-Verrechnung 66. = Heu- und Heu-Verrechnung 67. = Heu- und Heu-Verrechnung 68. = Heu- und Heu-Verrechnung 69. = Heu- und Heu-Verrechnung 70. = Heu- und Heu-Verrechnung 71. = Heu- und Heu-Verrechnung 72. = Heu- und Heu-Verrechnung 73. = Heu- und Heu-Verrechnung 74. = Heu- und Heu-Verrechnung 75. = Heu- und Heu-Verrechnung 76. = Heu- und Heu-Verrechnung 77. = Heu- und Heu-Verrechnung 78. = Heu- und Heu-Verrechnung 79. = Heu- und Heu-Verrechnung 80. = Heu- und Heu-Verrechnung 81. = Heu- und Heu-Verrechnung 82. = Heu- und Heu-Verrechnung 83. = Heu- und Heu-Verrechnung 84. = Heu- und Heu-Verrechnung 85. = Heu- und Heu-Verrechnung 86. = Heu- und Heu-Verrechnung 87. = Heu- und Heu-Verrechnung 88. = Heu- und Heu-Verrechnung 89. = Heu- und Heu-Verrechnung 90. = Heu- und Heu-Verrechnung 91. = Heu- und Heu-Verrechnung 92. = Heu- und Heu-Verrechnung 93. = Heu- und Heu-Verrechnung 94. = Heu- und Heu-Verrechnung 95. = Heu- und Heu-Verrechnung 96. = Heu- und Heu-Verrechnung 97. = Heu- und Heu-Verrechnung 98. = Heu- und Heu-Verrechnung 99. = Heu- und Heu-Verrechnung 100. = Heu- und Heu-Verrechnung											



Willkommen bei Arbeitnehmer online

Der digitale Kanal zu Ihrem Arbeitgeber

Arbeitnehmer online ist ein Angebot Ihres Arbeitgebers, um mit Ihnen digital zusammenzuarbeiten. Im Portal stellt er Ihnen persönliche Daten wie Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente bereit.

Registrieren

Anmelden

Zum Hilfe-Bot

[Anleitung zur Schritt für Schritt Registrierung](#)

Die DATEV-KI Schnellhilfe



Arbeitnehmer



 Arbeitnehmer online

Ihre Leistungen

DE | EN |  Hilfe |  

Ihre Leistungen

Lohndokumente

Muster GmbH

 Meldebescheinigung zur Sozialversicherung Januar 2024.pdf >

 Brutto-Netto-Abrechnung Januar 2024.pdf >

Alle Dokumente ansehen

Lohndokumente

Muster LUG GmbH

 Brutto-Netto-Abrechnung Dezember 2024.pdf >

 Brutto-Netto-Abrechnung November 2024.pdf >

 Brutto-Netto-Abrechnung Oktober 2024.pdf >

 Brutto-Netto-Abrechnung September 2024.pdf >

 Brutto-Netto-Abrechnung August 2024.pdf >

Alle Dokumente ansehen

DATEV Personal – Personalakte



DATEV Personal



Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten



Anwendungen

Übersicht

Personaldaten

Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.

Öffnen >

Mitarbeiter

Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.

Änderungen erfassen

Monatsdaten

Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.

Monatsdaten erfassen

Ausblick

Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal sukzessive weiterentwickelt:

Personalakte

Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.

Öffnen >

Auswertungen Personalwirtschaft

Einsehen von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Öffnen >

Letzte Neuerungen

Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.

Mehr erfahren >

Zukünftig wird DATEV Personalakte ausschließlich aus DATEV Personal aufrufbar sein, nutzen Sie daher heute schon diese Möglichkeit.

Keine neuen Dokumente vorhanden

Alle Dokumente wurden erfolgreich freigegeben. Um weitere Dokumente vorzubereiten und Ihrer Kanzlei bereitzustellen, laden Sie diese Dokumente hoch.



Ziehen Sie Dokumente in diesen Bereich, um sie hochzuladen.

Dokument hochladen

Um das Dokument eines Mitarbeiters zu sehen, wählen Sie es in der Dokumentenliste aus.




Personalakte
DATEV Unternehmen online

 Hilfe
  Anwendungen
 

In Arbeit

Freigegeben

Zugeordnete Dokumente

Feedback geben

Zukünftig wird DATEV Personalakte ausschließlich aus DATEV Personal aufrufbar sein, nutzen Sie daher heute schon diese Möglichkeit.

☐ Mehrere auswählen

Mandantenveranstaltung.docx

Mandantenveranstaltung.docx

Upload: 04.07.2025 - 11:51

Zuordnungsvorschlag für Kanzlei

☐ Unternehmensweites Dokument

Nachname und Vorname Mitarbeiter; Personalnummer

Hier eintippen und auswählen

Bezeichnung

Hier eintippen

Gültig ab

TT.MM.JJJJ

17

Gültig bis

TT.MM.JJJJ

17

Kategorie

Auswählen

▼

Kommentar an Kanzlei

Fügen Sie hier einen maximal 280 Zeichen langen Kommentar zum Dokument an.



Ziehen Sie Dokumente in diesen Bereich, um sie hochzuladen.

Dokument hochladen

Freigegeben

Speichern

Mandantenveranstaltung.docx

Dokumentenansicht nicht möglich

Die gewählte Datei kann in der Vorschau nicht angezeigt werden. Die Vorschau unterstützt nur PDF-, TXT-, BMP-, GIF-, JPG-, JPEG- und PNG-Dateien.

Sie können eine Kopie des Originaldokuments öffnen, indem Sie "Dokument öffnen" klicken.

Dokument öffnen

DATEV Personal – Personalakte



Personalakte
DATEV Unternehmen online

Hilfe

Anwendungen

In Arbeit

Freigegeben

Zugeordnete Dokumente

Dokumente durchsuchen

Beschäftigungsstatus **Beschäftigt**

Kategorie

Gültigkeit

	Dokumente (22)	Bezeichnung	Kategorie	Gültigkeit
Unternehmensweite Dokumente	3	Arbeitsvertrag		ab 01.06.2023
1 Leichtsinn, Alexander-Muster	2	AU	Allgemein	ab 02.08.2023 bis 08.08.2023
2 Sonntag, Thomas-Muster	3	Firmenwagen_Sorglos_1.pdf	Allgemein	
4 Fleissig, Frank-Muster	2	Arbeitsvertrag	Allgemein	
5 Sorglos, Susanne-Muster	11	AU	Allgemein	ab 11.10.2023 bis 12.10.2023
6 Sonnenschein, Anna-Muster	0	AU	Allgemein	ab 27.09.2023
7 Luchsin, Lara-Muster	0	Vertrag xy	Allgemein	

Firmenwagen_Sorglos_1.pdf
Allgemein

Dokument: 1 / 3

Zwischen

Fritz-Muster GmbH

- nachfolgend Arbeitgeber genannt -

und

Susanne-Muster Sorglos

- nachfolgend Arbeitnehmer genannt -

wird folgender

Vertrag über die Kraftfahrzeugbenutzung

geschlossen.

§ 1 Gegenstand des Vertrages

(1) Der Arbeitgeber überlässt dem Arbeitnehmer einen PKW BMW 320d.

DATEV Personal – Personalakte



DATEV Personal

Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten

An- und Abwesenheiten

Einstellungen



Einstellungen

Personalakte

Upload Mail

Upload Mail für DATEV Personal

Berechtigte Absender

Legen Sie fest, von welcher E-Mail-Adresse Sie Dokumente versenden möchten. Nur von dieser E-Mail-Adresse können Dokumente an DATEV Personal gesendet werden. Die Einrichtung weiterer E-Mail-Adressen ist später möglich.

Meine Absender-E-Mail-Adresse

Ihr Nutzen



Ungebundenheit und damit eine maximale Flexibilität

Standardisierte Vorgehensweise

Ersparnis von Druckkosten und zeitnahe Bereitstellung von Auswertungen für Mandanten und Mitarbeiter

Gastronomiebetrieb

Herr Müller-Muster, der **Besitzer** des gemütlichen **Restaurants** „Zum Leckeren Muster-Bissen“, ist bekannt für seine köstlichen Schnitzel und seine **Berge von Stundenzetteln**, die er jeden Monat **mühsam zu** seinem **Steuerberater**, Herrn Schmidt-Muster, **schleppt**. Hinzukommt, dass für seinen neuen Mitarbeiter regelmäßig die **Sofortmeldung zu spät** abgegeben wird.



Unternehmen online - Personaldaten



DATEV Personal



Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten



Anwendungen

Übersicht

Personaldaten

Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.

Öffnen >

Mitarbeiter

Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.

Änderungen erfassen

Monatsdaten

Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.

Monatsdaten erfassen

Ausblick

Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal sukzessive weiterentwickelt:

Personalakte

Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.

Öffnen >

Auswertungen Personalwirtschaft

Einsehen von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Öffnen >

Letzte Neuerungen

Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.

Mehr erfahren >

Unternehmen online - Personaldaten



Personaldaten

DATEV Unternehmen online

Hilfe

Anwendungen

Muster-Bestand >

Berater Nr. 1143935 Mandanten Nr. 99 Feedback geben

Mitarbeiterliste

Übersicht eAU

Kinderdaten (PUEG)

Suchen

Mitarbeiter anlegen

5 Mitarbeiter

12.06.2025 15:24

Freigabe

Keine Mitarbeiter freizugeben

Hinweise

Derzeit gibt es keine Hinweise

Unternehmen online - Personaldaten



Personaldaten
DATEV Unternehmen online

Hilfe



< Zurück zu allen Mitarbeitern

Mitarbeiter anlegen

Information zur Sofortmeldung



Für Muster-Bestand besteht eine Sofortmeldepflicht. Die Sofortmeldung wird beim Anlegen des Mitarbeiters **automatisch veranlasst**.
Für nachträgliche Anpassungen der Sofortmeldung wenden Sie sich an Ihren steuerlichen Berater.

Eintrittsdatum*

01.06.2025



Beschäftigungsbetrieb*

1 | 99999011 | Muster-Bestand



Vorname*

Heike-Muster

Familienname*

Förster

Geschlecht*

Weiblich



Titel

Akademischer Titel wie Professor oder Dr.

Namenszusatz zum Familiennamen



Vorsatzwort zum Familiennamen



Daten zur Sofortmeldung

Staatsangehörigkeit*

Deutschland



Versicherungsnummer*

54030585M52d



Versicherungsnummer nicht bekannt

Mitarbeiter anlegen

Abbrechen

Unternehmen online - Personaldaten



Personaldaten
DATEV Unternehmen online

Hilfe Anwendungen

[Zurück zur Mitarbeiterliste](#)

Heike-Muster Förster

Mitarbeiter freigeben

Persönliches Beschäftigung eAU

Personalfragebogen bereitstellen

Senden Sie Ihrem Mitarbeiter einen Personalfragebogen zu und lassen Sie diesen online ausfüllen.

Bereitstellen

Persönliche Angaben

Vorname* Heike-Muster	Familienname* Förster	Geschlecht* Weiblich
Titel <i>Akademischer Titel wie Professor oder Dr.</i>	Namenszusatz zum Familiennamen	Vorsatzwort zum Familiennamen
Staatsangehörigkeit* Deutschland		

Geburtsangaben

Geburtsdatum TT.MM.JJJJ	Geburtsort	Geburtsland* Deutschland
Geburtsname	Namenszusatz zum Geburtsnamen	Vorsatzwort zum Geburtsnamen

I Sobald Sie die Daten zu Ihrem neuen Mitarbeiter vollständig erfasst haben, geben Sie diese für Ihren steuerlichen Berater frei. Erst mit der Freigabe hat Ihr steuerlicher Berater Zugriff auf die Daten.

Nach der Freigabe können Sie weder die Mitarbeiterdaten bearbeiten noch den ausgefüllten Personalfragebogen übernehmen.

Weitere Informationen zur Freigabe: [Mitarbeiter in DATEV Personaldaten freigeben](#) - [DATEV Hilfe-Center](#)

Unternehmen online - Personaldaten



Personalfragebogen bereitstellen

 Personalfragebogen konfigurieren

Ihr Mitarbeiter hat bis einschließlich zum **26.06.2025** Zeit (14 Tage) den Personalfragebogen auszufüllen und zurückzusenden.

Personalfragebogen als E-Mail versenden

E-Mail-Adresse des Empfängers

Betreff

Personalfragebogen zum Beschäftigungsbeginn

Text

Hinweise zum Ausfüllen des Fragebogens:

- Der Personalfragebogen kann nicht zwischengespeichert und nur einmal abgeschickt werden.
- Erfassen Sie Name und Anschrift vollständig gemäß Ihren offiziellen Ausweisdokumenten.
- Halten Sie bitte Ihre IBAN, Steueridentifikationsnummer und die Sozialversicherungsnummer bereit.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,
Muster-Bestand

E-Mail-Programm öffnen

Personalfragebogen-Link kopieren

Stellen Sie Ihrem Mitarbeiter den Personalfragebogen-Link über einen anderen Kommunikationskanal bereit.

 Personalfragebogen-Link kopieren



Herzlich willkommen bei Ihrem neuen Arbeitgeber

Muster-Bestand

Für Ihre Lohnabrechnung benötigen wir noch weitere Angaben. Füllen Sie den Fragebogen bitte vollständig aus. (* Pflichtfelder)

Persönliche Angaben

Vorname*	Nachname*	Titel
z.B. Professor oder Dr.
Geschlecht*
Weiblich		

Geburtsangaben

Geburtsdatum*
TT.MM.JJJJ	Geburtsname*
falls abweichend vom Nachnamen	
Geburtsort*	Geburtsland*
Deutschland	Staatsangehörigkeit*
Deutschland

Anschrift & Kontaktdaten

Straße*	Nr.*	Anschriftenzusatz	
PLZ*	Ort*	Land*
Deutschland	

Anschrift & Kontaktdaten

Straße*	Nr.	Anschriftenzusatz	
PLZ*	Ort*	Land* Deutschland	▼
Telefonnummer	E-Mail-Adresse		

Bildungsweg

Höchster Schulabschluss* <i>Bitte wählen</i>	▼	Höchster Ausbildungsabschluss* <i>Bitte wählen</i>	▼
--	---	--	---

Bankverbindung

IBAN*	Bankbezeichnung
------------------------------------	--

Sozialversicherung & Steuer

Gesetzliche Krankenkasse*	☐ Privat krankenversichert
Sozialversicherungsnummer* 	
Steuerliche Identifikationsnummer* 	
Arbeitsverhältnis* Hauptarbeitgeber ▼	Gewünschter jährlicher Freibetrag

Versenden

Unternehmen online - Personaldaten



174

Personaldaten
DATEV Unternehmen online

HilfeAnwendungen

Zurück zur Mitarbeiterliste

Heike-Muster Förster

Mitarbeiter freigeben

Persönliches

Beschäftigung

eAU

Persönliche Angaben

Vorname*
Heike-Muster

Familienname*
Förster

Geschlecht*
Weiblich

Titel
Akademischer Titel wie Professor oder Dr.

Namenszusatz zum Familiennamen

Vorsatzwort zum Familiennamen

Staatsangehörigkeit*
Deutschland

Geburtsangaben

Geburtsdatum
TT.MM.JJJJ

Geburtsort

Geburtsland*
Deutschland

Geburtsname

Namenszusatz zum Geburtsnamen

Vorsatzwort zum Geburtsnamen

Sobald Sie die Daten zu Ihrem neuen Mitarbeiter vollständig erfasst haben, geben Sie diese für Ihren steuerlichen Berater frei. Erst mit der Freigabe hat Ihr steuerlicher Berater Zugriff auf die Daten.

Nach der Freigabe können Sie weder die Mitarbeiterdaten bearbeiten noch den ausgefüllten Personalfragebogen übernehmen.

Weitere Informationen zur Freigabe: [Mitarbeiter in DATEV Personaldaten freigeben](#) - DATEV Hilfe-Center

Personaldaten - eAU



Personaldaten
DATEV Unternehmen online

Hilfe

Anwendungen



[Zurück zur Mitarbeiterliste](#)

Max-Muster Lustig

Mitarbeiter-Status: übertragen

Persönliches

Beschäftigung

eAU

Attest bei Krankenkasse anfordern

Krank von*

TT.MM.JJJJ



Voraussichtlich bis

TT.MM.JJJJ



☐ Folgebescheinigung

Attest anfordern

Wissenswertes zum eAU-Verfahren

Die Vorschriften des eAU-Verfahrens sehen vor, dass elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen nur auf explizite Anfrage durch den Arbeitgeber von den Krankenkassen abgerufen werden können. Dieser Vorgang kann einige Tage dauern. Das Verfahren umfasst alle gesetzlich Versicherten (auch geringfügig Entlohnte oder kurzfristig Beschäftigte), aber nicht privat Versicherte.

Es muss eine vertragsärztlich festgestellte Arbeitsunfähigkeit des Mitarbeiters wegen Krankheit, Arbeitsunfall, Berufskrankheit, stationärer Krankenhausbehandlung oder Aufenthalt in einer Rehabilitations- oder Vorsorgeeinrichtung vorliegen. In allen anderen Fällen erhalten Sie weiterhin Bescheinigungen in Papierform, z.B. bei Betreuung eines kranken Kindes.

Mit DATEV Personaldaten können Sie entsprechende Anfragen an die Krankenkasse des Mitarbeiters stellen. Die zurückgemeldeten Daten der Krankenkasse werden Ihnen anschließend in DATEV Personaldaten und Ihrem steuerlichen Berater im Lohnabrechnungsprogramm angezeigt.

DATEV Personal – Monatsdaten



DATEV Personal

Übersicht

Mitarbeiter

Monatsdaten

Anwendungen

Übersicht

Personaldaten

Neuerfassung von Mitarbeitern, Personalfragebogen und eAU.

Öffnen >

Mitarbeiter

Mitarbeiteränderungen für die Lohnabrechnung erfassen.

Änderungen erfassen

Monatsdaten

Erfassen und Bereitstellen von monatlichen Daten für die Lohnabrechnung.

Monatsdaten erfassen

Ausblick

Mit DATEV Personal entsteht eine Komplettlösung für kollaborative Prozesse rund um die Lohnabrechnung. Dazu wird DATEV Personal sukzessive weiterentwickelt:

Personalakte

Austausch von lohnrelevanten Dokumenten mit Ihrem steuerlichen Berater.

Öffnen >

Auswertungen Personalwirtschaft

Einsehen von Auswertungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Öffnen >

Letzte Neuerungen

Informationen zu den neuesten Funktionen und Programmänderungen in DATEV Personal.

Mehr erfahren >

DATEV Personal – Monatsdaten



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Monatsdaten

Stunden

Beträge

Kilometer

Tage

Freigabe

17

<

juli 2025

>

Nr.	Familienname	Vorname	Urlaubsstunden	geleistete Stund...	Zuschlag 25% pfl...	Überstunden	Krankstunden	Feiertagsstunden
1	Leichtsinn	Alexander-Muster		176,00	9,87	9,87		
2	Sonntag	Thomas-Muster		165,00			8,00	
4	Fleissig	Frank-Muster	16,00	156,00				
5	Sorglos	Susanne-Muster	40,00	120,00				
6	Sonnenschein	Anna-Muster		110,00			36,00	

Angaben in Stunden (Industrieminuten)

Speichern

Verwerfen

DATEV Personal – Monatsdaten



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Monatsdaten

StundenBeträgeKilometerTageFreigabe

17

<

Juli 2025

>

Nr.	Familienname	Vorname	Urlaubsstunden	geleistete Stund...	Zuschlag 25% pfl...	Überstunden	Krankstunden	Feiertagsstunden
1	Leichtsinn	Alexander-Muster		176,00	9,87	9,87		
2	Sonntag	Thomas-Muster		165,00			8,00	
4	Fleissig	Frank-Muster	16,00	156,00				
5	Sorglos	Susanne-Muster	40,00	120,00				
6	Sonnenschein	Anna-Muster		110,00			36,00	

Angaben in Stunden (Industrieminuten)

SpeichernVerwerfen

DATEV Personal – Monatsdaten



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Stunden

Beträge

Kilometer

Tage

Freigabe

17

<

Juli 2025

>

Erfasste Daten

	Juli 2025	Freigegebene Werte Juni
Stunden		
geleistete Stunden monatlich	727,00 Std.	653,00 Std.
Überstunden	9,87 Std.	15,00 Std.
Krankstunden	44,00 Std.	32,00 Std.
Zuschlag 25% pflichtig	9,87 Std.	15,00 Std.
Urlaubsstunden	56,00 Std.	8,00 Std.

Information zur Freigabe

Monat Juli freigeben



DATEV Personal – Monatsdaten



DATEV Personal

ÜbersichtMitarbeiterMonatsdatenAn- und AbwesenheitenEinstellungen

Monatsdaten

StundenBeträgeKilometerTageFreigabe

17 < Juni 2025 > ↺

Sie befinden sich in einem bereits abgerechneten Monat. Korrigierte Werte werden mit der Freigabe des aktuellen Mo...

☐ Erfassung aktivieren

Nr.	Familienname	Vorname	Urlaubsstunden	geleistete Stund...	Zuschlag 25% pfl...	Überstunden	Krankstunden	Feiertagsstunden
1	Leichtsinn	Alexander-Muster		176,00	5,78 ⓘ	5,78 ⓘ		
2	Sonntag	Thomas-Muster	8,00	156,00				1
4	Fleissig	Frank-Muster		142,00			32,00	
5	Sorglos	Susanne-Muster		179,00	15,00	15,00		
6	Sonnenschein	Anna-Muster						

Angaben in Stunden (Industrieminuten)

SpeichernVerwerfen

Ihr Nutzen



Zeit- und Ortsunabhängig

Vollständige Transparenz

Zentralisiert - Ein Kanal für die Kommunikation mit der Kanzlei

Autohaus

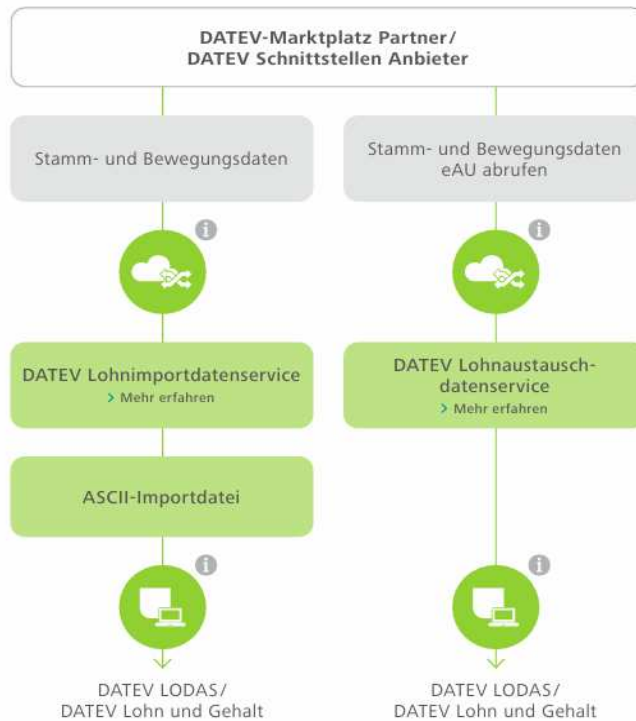
Die **Autohaus Huber - Muster GmbH** ist ein mittelständisches **Familienunternehmen** mit Sitz in Süddeutschland mit rund 80 Mitarbeitenden in Verkauf, Werkstatt und Verwaltung. In den vergangenen Jahren hat das Unternehmen konsequent in **Digitalisierung** investiert, **auch im Lohnprozess**.

Mit dem anstehenden **Generationenwechsel** in der Geschäftsleitung kommt nun der nächste Schritt: **Anna Huber-Muster** als junge Geschäftsführerin hat sich viel mit den **Vorteilen von Schnittstellen** beschäftigt und möchte diese nun für das Autohaus nutzbar machen.





vorgelagerte Prozesse



nachgelagerte Prozesse



Daten vom HR System übernehmen

DATEV Lohnimportdatenservice



Personalprozess „Onboarding neuer Mitarbeitender“





Zukunft gestalten.
Gemeinsam.

[Nachrichten](#) [Lösungen](#) [Wissen](#) [Shop](#) [Service & Support](#) [MyDATEV](#)

[Startseite](#) > [Marktplatz](#)

Suchen im DATEV-Marktplatz



[DATEV-Marktplatz? Informieren oder Partner werden.](#)

Alle Filter zurücksetzen

Zielgruppe der Lösung >

Funktion (1)

- ☒ Personalmanagement
- ☐ Reisekosten & Fahrtenbuch

Branche >

Ergänzende DATEV-Lösung >

Schnittstelle >

Unternehmensgröße >

[Zur Anmeldung >](#)

DATEV-Marktplatz Expo

4 Treffer

Sortieren nach



[Kacheln](#)

[Liste](#)



HRworks GmbH
HRWORKS

★★★★★ 4.7 (43)

Standard-HR-Software für Personalverwaltung und Reisekostenabrechnung für kleine und mittlere Unternehmen.



Taxmaro GmbH
Taxmaro

★★★★★ 5.0 (27)

All-in-One-Lösung aus HR-Plattform und Buchhalter-Tool für einen vollständig digitalen Lohnprozess.



rexx systems GmbH
rexx Suite

★★★★★ 4.7 (11)

All-in-One-Lösung für HR: Recruiting, ressourcenschonendes Personalmanagement und innovatives Talent Management.

Ihr Nutzen



Reduzierung von Fehlerquellen

Zeitersparnis

Digitale Lohnprozesse -> Zukunftsausrichtung

Unternehmen A

Immobilienfirma

- Änderung Mitarbeiter
- An- und Abwesenheiten
- Auswertungen
- Arbeitnehmer online
- Datev Personalakte

Unternehmen B

Gastro

- Personaldaten
eAU
Sofortmeldung
- Datev Personal
Monatserfassung

Unternehmen C

Autohaus

- Datev Datenservices

Bitte
stellen Sie
Ihre
Fragen.

Dok.-Nr. 1037043

DATEV Personal – Hilfe für Mandanten -
DATEV Hilfe-Center

ODER

Sie sprechen direkt Ihre Kanzlei an.



Zukunft gestalten. Gemeinsam.